

Relações Públicas e Secretariado

Tipo	Disciplina	Carga Lectiva							Total	ECTS	
		T	TP	PL	S	TC	O	OT			
1º Ano											
Sem.1	Inglês I		30	30					8	130	5
Sem.1	Espanhol I		30	30					8	130	5
Sem.1	Práticas Administrativas I		60						4	190	7
Sem.1	Informática Aplicada à Administração I		30	30					8	160	6
Sem.1	Introdução à Gestão	30	30						4	190	7
Sem.2	Inglês II		30	30					4	130	5
Sem.2	Espanhol II		30	30					4	130	5
Sem.2	Práticas Administrativas II		60						8	190	7
Sem.2	Informática Aplicada à Administração II		30	30					8	190	7
Sem.2	Técnicas de Expressão e Comunicação I		60						4	160	6
2º Ano											
Sem.3	Técnicas de Expressão e Comunicação II		60						4	160	6
Sem.3	Inglês Técnico I		30	30					8	130	5
Sem.3	Espanhol de Negócios I		30	30					8	130	5
Sem.3	Marketing		60						4	190	7
Sem.3	Noções de Contabilidade		60						8	190	7
Sem.4	Técnicas de Expressão e Comunicação III		60						4	160	6
Sem.4	Inglês Técnico II		30	30					8	130	5
Sem.4	Espanhol de Negócios II		30	30					8	130	5
Sem.4	Relações Públicas		60						4	190	7
Sem.4	Gestão Documental		30	30					8	190	7
3º Ano											
Sem.5	Protocolo e Gestão de Eventos		60						8	160	6
Sem.5	Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos		60						4	130	5
Sem.5	Técnicas de Documentação e Arquivo		60						8	190	7
Sem.5	Opção I a)		60						4	160	6
	a. Organização e Gestão de Sistemas de Saúde										
	b. Gestão Comercial										
	c. Comunicação Intercultural										
	d. Assessoria Jurídica										
Sem.5	Opção II a)		60						4	160	6
	a. Assessoria Clínica										
	b. Gestão Financeira										
	c. Comércio Internacional										
	d. Noções de Direito										
Sem.6	Seminário I				16				8	80	3
Sem.6	Seminário II				16				8	80	3
Sem.6	Estágio				595				16	640	24

a) Unidade Curricular opcional – escolher uma